

Hoja de Instrucciones para Solicitudes de Nuevo Ingreso y Renovación

Fechas Importantes

- **12 al 16 de enero de 2026:** Envío por correo electrónico de información a quienes hayan solicitado datos durante el año (fuera de fecha) y a nuestra base de datos.
- **Hasta el 31 de marzo de 2026:** Fecha límite para recibir solicitudes **completas**.

Requisitos Importantes

Este año **no se aceptarán solicitudes parciales o incompletas**. Si te falta algún documento, **no envíes nada hasta tenerlo todo**. La solicitud no se evaluará hasta estar completa, incluyendo la planilla de ingresos. Es tu responsabilidad cumplir con todos los requisitos para ser considerado.

- **No dejar espacios en blanco:** Si algo no aplica, indica **N/A**.
- **Seguro social:** Táchalo en los documentos; esta información no es relevante para nosotros.
- **Sección del estudiante:** Debe completarla el estudiante, no el adulto.
- **Envío de documentos:** Todos deben recibirse **en o antes del 31 de marzo de 2026**.
Envía todo en **uno o dos correos electrónicos como máximo** al correo info@fdrclopezsomolinos.org.
- Si usted es digital la solicitud la puede descargar a través de la página web <https://www.fdrcllopezsomolinos.org/formularios-de-solicitud/> y someter todos los documentos por esa vía.

Periodo de Selección y Evaluación Final

- **Del 1 al 30 de abril de 2026:** Revisión y evaluación de solicitudes completas.

Notificación de Selección Final

- Se enviará por **correo postal** (incluye tu dirección postal según los requisitos del USPS).

- Fecha: Después de la aprobación final por la Junta de Directores de la Fundación, durante el mes de mayo de 2026.